

Согласован
Министерством земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
Министр Ондар Б.Д.
« 07 » декабря 2017г.

Утвержден
Приказом Министерства
образования и науки
Республики Тыва
« 8 » декабря 2017г. № 1309 д

Принят Общим собранием
работников ГБОУ ДО РТ
«РЦРДО»
Протокол от « 04 » декабря
2017г. № 19

УСТАВ
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Республики Тыва
«Республиканский центр развития дополнительного образования»
(новая редакция)

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1121719000556,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16 января 2018
за ОГРН 2181719031008,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

г. Кызыл

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Республиканский центр развития дополнительного образования» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной постановлением Правительства Республики Тыва от 24.10.2011 № 622 «О реорганизации государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Республики Тыва» в порядке реорганизации путем слияния Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр технического творчества учащихся», Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Тыва «Республиканский детский эколого-биологический центр» и Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма г. Кызыла».

1.2. Центр является правопреемником следующих юридических лиц: Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканский центр дополнительного образования детей».

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр технического творчества учащихся», который в свою очередь был правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Тыва «Республиканского эколого-биологического центра».

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Тыва «Республиканский детский эколого-биологический центр», который в свою очередь был правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республиканского центра технического творчества учащихся г. Кызыла.

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма г. Кызыла», который в свою очередь был правопреемником Республиканской станции юных туристов.

1.3. Настоящий Устав Центра принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Наименование Центра:

Полное: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Республиканский центр развития дополнительного образования».

Сокращенное наименование: ГБОУДО РТ «РЦРДО».

Наименование на тувинском языке: «Тыва Республикада куруненин бюджеттиг ооредилге немелде ооредилге албан чери «Республиканын немелде ооредилге сайзырадыр тову»

Сокращенное наименование на тувинском языке: ТРКБОНОАЧ «РНОСТ» .

1.5. Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Центра: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская дом 44.

Фактический адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская дом 44.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Тыва.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Тыва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Республика Тыва не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Республики Тыва.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Тыва, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», законами Российской Федерации и законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами

Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Центра проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности. Структурные подразделения Центра, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается приказом Центра.

1.17. Центр не имеет филиалов.

1.18. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.19. Учредителем Центра является Республика Тыва в лице уполномоченного органа Министерства образования и науки Республики Тыва.

1.20. Собственником имущества является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.30. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.31. Центр ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

1.32. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.34. Центр обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.35. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, а также в иных сферах, определенных настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Центр, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 21 года, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданина-патриота, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и патриотического воспитания;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеразвивательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных Центрах, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.4. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Помимо государственного задания Учредителя Центр вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами при наличии лицензии на данный вид услуги.

2.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются педагогами Центра и утверждаются приказом и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития республики и национально-культурных традиций.

3.2. Срок реализации образовательных программ определен в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.3. Годовой учебный план Центра рассчитан на 36 учебных недель, с учебной недельной нагрузкой от 6 часов (для программ начального уровня) до 9 часов (для программ базового уровня и уровня специализации), рассчитанные на 144, 216 и 324 часа в год.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, комплектование групп объединений проводится до 15 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель (16 недель в первом полугодии и 20 недель во втором полугодии).

3.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 21 года. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.7. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Центра и утверждается директором Центра.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Центра.

3.9. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

3.12. Режим работы Центра: с 9-00 до 18-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

3.13. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

4.1. Правила приема в Центр.

4.1.1. В объединения Центра принимаются дети преимущественно от 6 до 21 года, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Центром.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр дети более раннего и старшего возраста.

4.1.2. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.4. При приеме Центр обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Центр оформляется приказом Директора Центра.

4.1.5. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. Порядок и основания отчисления детей:

4.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора Центра и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра;

- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Тыва на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием, а также на иные цели;

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами и законами Республики Тыва.

5.6. Центр самостоятельно определяет порядок использования бюджетных средств и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва и настоящим Уставом.

5.7. Финансирование Центра осуществляется из республиканского бюджета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.6. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Центр использует приобретенное и закреплённое за ним имущество, исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

5.10. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества Республики Тыва включается в ежегодные отчеты Центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Структура органов управления Центром.

Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами самоуправления Центра являются:

Учредитель;

Директор;

Совет;

Попечительский совет;

Педагогический совет;

Методический совет,
Общее собрание;
Совет родительской общественности.

6.3. Учредитель:

устанавливает государственное задание для Центра в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и осуществляет контроль исполнения задач, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке;

осуществляет государственный контроль в области образования;

осуществляет государственный контроль качества образования;

осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;

утверждает по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Тыва Устав Центра, изменения и дополнения к нему;

принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

назначает на должность директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра в порядке, установленном трудовым законодательством;

по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва принимает решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении составляют большинство Совета Центра, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

решает иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

6.4. Директор.

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства образования и науки Республики Тыва, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Центра.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Центра.

6.4.1. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Тыва к компетенции Учредителя Центра.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- разрабатывает программу развития Центра, представляет ее на утверждение Совета Центра и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;

- организует работу по исполнению решений органов самоуправления Центра;

- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Центра;

- готовит и представляет Совету письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Центра;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Центра;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Совета Центра в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.4.2. Директор Центра обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

6.5. Совет – выборный коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.1. Состав и деятельность Совета определяется Положением о Совете. В состав Совета входят Директор, представители всех категорий работников Центра, а также заинтересованных организаций.

6.5.2. Полномочия Совета:

утверждает план развития Центра;

принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему;

согласовывает программы развития Центра, его образовательные программы;

согласовывает режим работы Центра;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;

вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

представляет интересы Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

согласовывает распределение выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;

согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения детей и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

дает рекомендации Директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.

6.5.3. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Центра.

6.6. Центр вправе создавать Попечительский совет - это добровольное объединение, создаваемое для оказания организационной, консультативной и иной помощи Центру, а также привлечения внебюджетных средств. Попечительский совет Центра не является юридическим лицом, не имеет прав на заключения гражданско-правовых договоров. Попечительский совет является сообществом благотворителей Центра. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Центра.

Членами попечительского совета являются представители органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, родители

(законные представители) обучающихся, выпускники Центра. Состав и председатель попечительского совета утверждается Советом Центра сроком на три года.

Заседания попечительского совета Центра проводятся не реже двух раз в учебный год. Решения попечительского совета Центра принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Председатель попечительского совета Центра избирается из членов попечительского совета.

Заседания попечительского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем попечительского совета.

К компетенции попечительского совета Центра относятся:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории.

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Центра;

- пропаганды результатов деятельности Центра.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Центра.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся (далее – Педсовет).

Состав и деятельность Педсовета определяются положением, утверждаемым приказом Директора.

Председателем Педсовета является Директор.

Полномочия Педсовета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с научными организациями;

- утверждает учебно-методические материалы;

- осуществляет контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ;

Педсовет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педсоветов оформляются протоколами, которые хранятся в Центре постоянно.

6.8. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы в Учреждении формируется методический совет.

Структура и порядок формирования методического совета определяется Положением, утверждаемым Директором.

Компетенция методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Центра и план заседаний методического совета;

2) прогноз путей развития учебно-методической деятельности Центра и учреждений дополнительного образования детей республики;

4) контроль выполнения решений методического совета;

5) оказание методической помощи предметным комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Центра, планов работы предметных комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Центра, включая деятельность методического совета, внедрение современных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Центра, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Центра;

9) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

Порядок принятия решений методическим советом. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами за подписью председателя. По отдельным рассматриваемым вопросам методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Центра как обязательные к исполнению. По их исполнению методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации методического совета используются в учебном процессе.

6.9. Общее собрание работников созывается Директором или Советом не реже двух раз в год и правомочно принимать решения, если в его работе

принимают участие не менее половины состава работников Центра. Общее собрание работников Центра как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий

Компетенция общего собрания работников Центра:

- 1) принятие устава Центра, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие коллективного договора, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 3) определение основных направлений деятельности Центра;
- 4) внесение предложений о представлении к награждению работников Центра государственными и отраслевыми наградами;
- 5) заслушивание отчётов о выполнении решений заседаний общего собрания работников Центра;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центром.

Общее собрание работников Центра правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава общего собрания.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания.

6.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Совет родительской общественности.

Совет родительской общественности возглавляет председатель.

Совет родительской общественности подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родительской общественности - один год. Совет родительской общественности правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета родительской общественности являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родительской общественности, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательной организации.

Совет родительской общественности ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии Центра. Ответственность за делопроизводство в Совете родительской общественности возлагается на председателя Совета родительской общественности.

Основными задачами Совета родительской общественности являются:

- 1) Содействие администрации Центра: - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий в Центре.
- 2) Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Дети имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Центром;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

7.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать достоинство детей, работников Центра.

7.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Центром;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Центра;
 - обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий
- Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.7. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Центра имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в Центрах высшего профессионального образования, а также в Центрах системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

7.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва или по решению суда.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Тыва.

8.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

8.4. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в государственный архив Республики Тыва.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников, направляются на рассмотрение в Совет и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета и Совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов и работников Центра.

10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Центра и обязанностями работников. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Центра. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале). Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

10.5. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему федеральному и республиканскому законодательству, а также настоящему Уставу.

10.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально



Продюровано, пронумеровано
и скреплено печатю на 23
(двадцати трех) листах

Маш
(подпис)

23 Листо
Сире-Маджир
У.С.
М.П.

