



**Инструкция по работе с модулем  
«Мероприятия» в личном кабинете  
на сайте [юидроссии.рф](http://юидроссии.рф)**

**Модуль «Мероприятия»** личного кабинета **предназначен для систематизации деятельности участников движения ЮИД** в части организации мероприятий и участия в них.

В зависимости от роли на сайте, пользователи имеют права на организацию мероприятий различного уровня:



региональные представители:

- создание и редактирование региональных мероприятий (в своем регионе),
- просмотр в календарном плане списка федеральных мероприятий, мероприятий своего региона, мероприятий отрядов своего региона.



местные представители:

- создание и редактирование мероприятий местного уровня (в своем населенном пункте),
- просмотр в календарном плане списка федеральных мероприятий, мероприятий своего региона, мероприятий местного уровня (в своем населенном пункте), мероприятий отрядов в своем населенном пункте.



руководители отрядов:

- создание и редактирование мероприятий для своего отряда,
- просмотр в календарном плане списка федеральных мероприятий, мероприятий своего региона, мероприятий местного уровня (в своем населенном пункте).

# ПРОСМОТР МЕРОПРИЯТИЙ

Все актуальные, запланированные и завершенные мероприятия отображаются в календарном плане.



Статистика

Отряд

**Мероприятия**

Отчеты

Общение

## Мероприятия

ЭКСПОРТ МЕРОПРИЯТИЙ

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ +

ВЫЙТИ

Календарь    Завершённые

Все мероприятия 148

Региональные мероприятия 9

Мероприятия отряда 139

< Февраль 2025 >

Фильтр

ПОНЕДЕЛЬНИК

ВТОРНИК

СРЕДА

ЧЕТВЕРГ

ПЯТНИЦА

СУББОТА

ВОСКРЕСЕНЬЕ

27

Классный час "ПДД -...  
Проведение операц...  
Конкурс фестиваль -...  
Жизнь важнее скоро...  
Онлайн челлендж "...

[Ещё 34](#)

28

5 horizontal bars of varying colors (purple, orange, green, blue, pink)

[Ещё 32](#)

29

5 horizontal bars of varying colors (purple, orange, green, blue, pink)

[Ещё 34](#)

30

5 horizontal bars of varying colors (purple, orange, green, blue, pink)

[Ещё 27](#)

31

5 horizontal bars of varying colors (purple, orange, green, blue, pink)

[Ещё 30](#)

1

5 horizontal bars of varying colors (purple, orange, green, blue, pink)

[Ещё 18](#)

2

5 horizontal bars of varying colors (purple, orange, green, blue, pink)

[Ещё 17](#)

При нажатии на название любого мероприятия, пользователь переходит в его описание для получения подробной информации о мероприятии.

Выборка мероприятий по определенным критериям (конкретный регион, формат онлайн или офлайн и пр.) осуществляется при помощи специального фильтра, расположенного над календарным планом.

10	11	12	13	14	15	16
					Чтение военных сти...	

[< Все мероприятия](#)

## Чтение военных стихов

Завершено  **Онлайн**

1 Добавьте отчет по итогам проведенного мероприятия

**ДОБАВИТЬ ОТЧЕТ**

Начало мероприятия	Завершение
15.02.2025 17:36	16.02.2025 17:36
Количество мест	
2	
Вид мероприятия	

### Фильтр

Субъекты РФ

Населённый пункт  
Населённый пункт

Участники

Отряды

Юные инспекторы

Руководители отрядов

Формат

Онлайн

Офлайн

Организатор

**Применить** **Сбросить**

## Мероприятия

Календарь **Завершённые**

Все мероприятия 157  Региональные мероприя

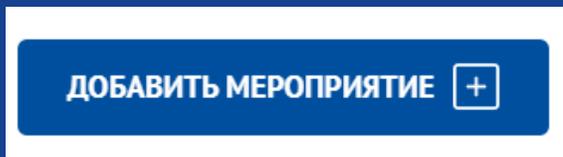
[< Февраль 2025 >](#) **Фильтр**

**ПОНЕДЕЛЬНИК** **ВТОРНИК** **СРЕДА**

**Фильтр**

## ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для того, чтобы **запланировать (добавить) новое мероприятие** в календарный план, необходимо ввести данные по мероприятию путем нажатия на кнопку «Добавить мероприятие». В появившемся окне добавить информацию по мероприятию.



< Назад

### Новое мероприятие

Формат мероприятия

Вид и организатор

Вид мероприятия

Организатор

Дата и время

Начало мероприятия

Завершение

Место

Место проведения (Школа, ДК, Название площадки)

Адрес

Содержание

Название мероприятия

Описание мероприятия

Ссылка на мероприятие

Участники

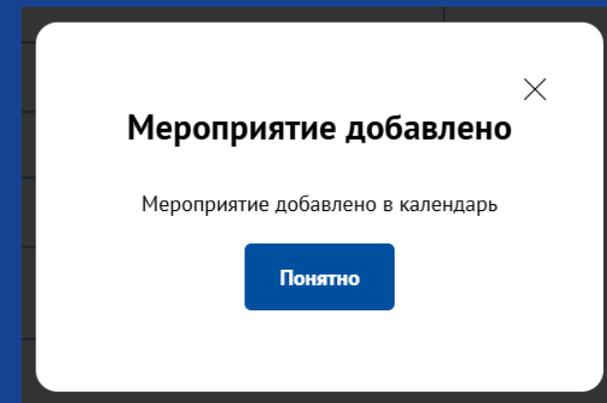
Количество участников   Не ограничено

Дополнительная информация

Комментарий

Обложка мероприятия

Загрузите файл, выбрав его через обзор.  
Размер не более 1200x1000. Формат файла .jpg .jpeg



**!** Будьте внимательны при заполнении данных по мероприятию в особенности при введении даты и времени. Рекомендуем вносить мероприятие заблаговременно, чтобы у участников было время на подготовку.

## РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Чтобы **отредактировать созданное ранее мероприятие** в календарном плане, необходимо выбрать нужное мероприятие, пройти в его описание и нажать на кнопку **«Редактировать»**. В появившемся окне внести изменения.

РЕДАКТИРОВАТЬ 

### Изменение мероприятия

Формат мероприятия

Онлайн

Офлайн

Вид и организатор

Вид мероприяти  
Развитие ЮИДовца



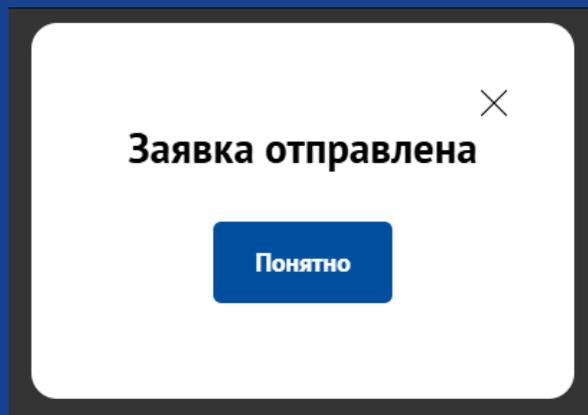
Права на редактирование мероприятий зависит от роли пользователя.

Изменения допустимы только для актуальных мероприятий. По уже проведенным мероприятиям изменения невозможны.

## УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

**Заявку на участие** в мероприятии, участник отряда ЮИД подает через свой личный кабинет. Для этого он заходит в раздел **«Мероприятия»** в своем личном кабинете, выбирает нужное мероприятие в календарном плане, переходит в описание мероприятия и **нажимает кнопку «Участвовать»** (правый верхний угол окна с описанием мероприятия). Таким образом, пользователь автоматически становится участником мероприятия.

Организатор мероприятия в своем личном кабинете при переходе в описание мероприятия видит список участников мероприятия. Список находится справа под указанием наименования организатора.



**велo и СИМ транспортом**

● Завершено **Офлайн**

Добавьте отчет по итогам проведенного мероприятия

**ДОБАВИТЬ ОТЧЕТ**

Начало мероприятия	Завершение
01.12.2023 00:00	30.06.2024 00:00
Количество мест	Участники
Не ограничено	Отряды
Вид мероприятия	

Организатор

Тип  
Федеральное мероприятие

Субъект РФ  
Москва

Место проведения

Адрес

**ЮИД**

Представитель О. Ю.  
Представитель ООДЮО ЮИД

Участники - 13

- Тимофей Кудряшов
- Арина Дугина
- Иван Толстов

## ЭКСПОРТ МЕРОПРИЯТИЙ

Путем нажатия на кнопку «Экспорт мероприятий» пользователь выгружает на свое устройство **сводную информацию по актуальным мероприятиям**. Перед экспортом (выгрузкой) списка мероприятий пользователь делает выборку, какие мероприятия и за какой период необходимо выгрузить.

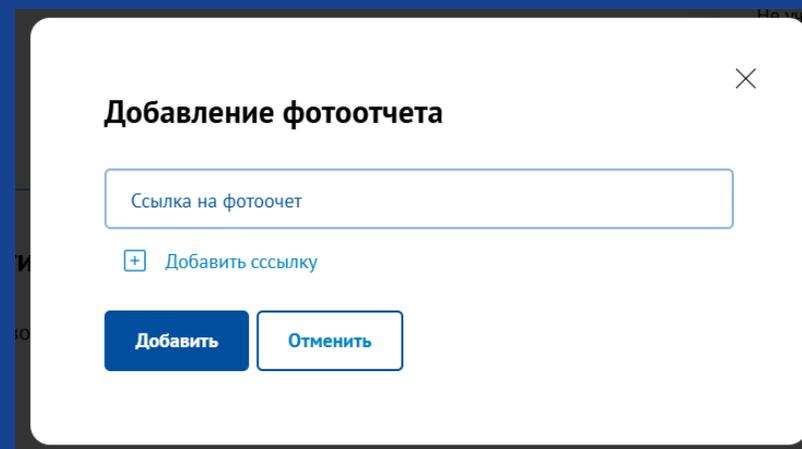
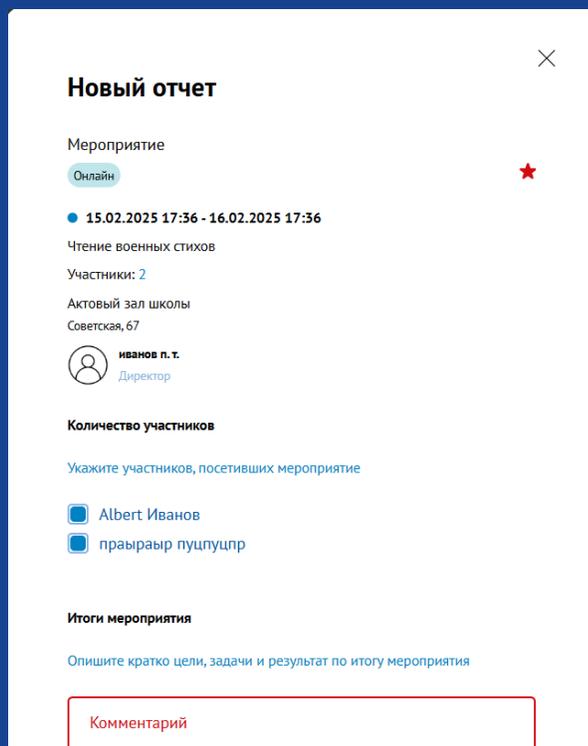
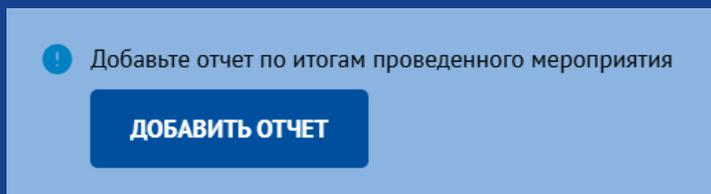
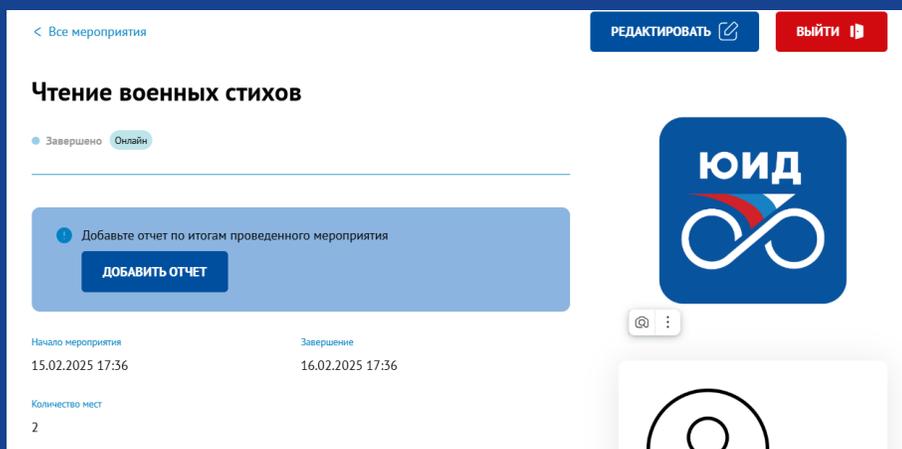
Модальное окно с заголовком «Экспорт мероприятий» и значком закрытия. В нем есть раздел «Активность» с тремя радиокнопками: «Все» (выбрана), «Активные» и «Завершённые». Раздел «Период» содержит два поля для дат: «Начало» (01.02.2025) и «Окончание» (17.02.2025), каждое с иконкой календаря. Внизу расположены кнопки «Выгрузить» и «Отменить».

**Список мероприятий выгружается в формате Microsoft Excel (.xlsx)**

# ОТЧЕТНОСТЬ

По факту завершения мероприятия организатор формирует отчет о мероприятии (с кратким описанием и фотографиями), который предоставляет на согласование региональному представителю и/или Председателю ОООДЮО «ЮИД» Кульбицкой В.А.

Пользователю необходимо выбрать нужное мероприятие из завершенных в календарном плане и при переходе в его описание, нажать на кнопку «Добавить отчет». В том же окне при прокрутке ниже при нажатии на кнопку «Добавить фотоотчет» всплывает окно для добавления ссылки на фотографии с мероприятия.





**Спасибо за внимание!**